

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Circonscription :

Demande présentée par (à remplir par l'enseignant)

Ecole/Etablissement.....
Commune :RNE.....
NomPrénom : date de naissance
Niveau de classe : autre : si vous êtes remplaçant (TR) cochez cette case : ☐

Nature de l'absence demandée (cocher la case)

DE DROIT

Préparation de l'accouchement et suivi post-natal (agent et conjoint)	☐
Enfant malade dans la limite du contingent	☐
Formation continue à l'initiative de l'administration	☐
Préparation du concours (jusque 5 jours)	☐
Candidats à une fonction publique élective	☐
Participation à un jury de cour d'assises	☐
Participation à un jury d'examen	☐
Réserve opérationnelle (moins de 5 jours)	☐
Travaux d'une assemblée publique élective	☐
Cohabitation avec une personne contagieuse	☐
Examen médical organisé par l'employeur	☐
ASA 13 (dans la limite du nombre de jours accordés)	☐
ASA article 15 (représentants syndicaux membres des organismes paritaires)	☐
Réunion d'information syndicale (RIS)	☐
ASA article 16	☐
Journée de formation syndicale (JFS)	☐
instances	☐

FACULTATIF

Examens médicaux ordinaires	☐
Enfant malade au-delà du contingent	☐
Mariage ou PACS de l'agent	☐
Préparation du concours (au-delà de 5 jours)	☐
Convocation à un concours	☐
ASA 13 (au-delà de la limite du nombre de jours accordés)	☐
Sportifs de haut niveau	☐
Travaux d'un organisme public non syndical	☐
Représentants de parents d'élèves	☐
Sapeurs-pompiers volontaires	☐
Réserve opérationnelle (au-delà de 5 jours)	☐
Mariage d'un parent, enfant, frère ou sœur	☐
Fêtes religieuses	☐
Décès ou maladie très grave d'un parent, enfant, ou conjoint	☐
Déplacement à l'étranger	☐
Autre (préciser) :	☐

Durée de l'absence (à remplir par l'enseignant)

Absence le/...../20.... Journée ☐ ou deh.....à.....h..... Ou duau	☐ Dans le département ☐ Hors département ☐ Hors territoire national
--	--

A : le/...../20.... Signature de l'enseignant(e) :

Visa du directeur/ de la directrice

A : le/...../20.... Signature du directeur/ de la directrice :

Visa de l'IEN de circonscription et avis

Autorisation d'absence : accordée avec traitement ☐ accordée sans traitement ☐ refusée ☐

A : le ... /... .. /20.... Signature de l'IEN :

Modalités d'accueil des élèves et avis :

.....

.....

Visa du DASEN ou de son représentant

Autorisation d'absence : accordée avec traitement ☐ accordée sans traitement ☐ refusée ☐

A : le ... /... .. /20....

Pour l'IA-DASEN et par délégation
Frédéric VAAS
A-DASEN