

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Année scolaire 2024-2025

A adresser par la voie hiérarchique au moins 15 jours avant l'absence

ACCOMPAGNEE DU JUSTIFICATIF OU DE LA CONVOCATION

(pour les situations imprévisibles, le justificatif est à transmettre au plus tard dans les 48 h suivant l'absence mais un courrier explicatif est à transmettre avec la demande)

TOUTE ABSENCE NON JUSTIFIEE DANS LES DELAIS PREVUS SERA CONSIDEREE COMME UN SERVICE NON-FAIT

CIRCONSCRIPTION :	ECOLE(S) * :	Localité :
Nombre de classes sur le site :	OTS : ☐ 4 jours ☐ 4,5 jours	Jour(s) de temps partiel ou de décharge :
NOM :		
Prénom :		
Fonction : ☐ PE Stagiaire ☐ PE ☐ RASED ☐ BD ☐ autre.....		
Niveau(x) de classe :		

Principaux Motifs	Précision du motif	Lieu du déplacement	Date	Heure	Durée de l'absence
Autorisation d'absence de droit :					
Travaux d'une assemblée publique électorale (hors crédits d'heures)					
Motif Syndical : formation syndicale					
	Congrès/réunion organisme directeur				
Participation à un jury de la cour d'assises					
Garde enfant malade	Nombre de jours demandés (et fournir le justificatif) :				
<u>Examen médical obligatoire</u> grossesse lié à la prévention en faveur des agents					
Mesure de bienveillance :					
<u>Evènement familial douloureux</u> père/mère/enfant/conjoint frère/sœur/beaux-parents/grands parents autres membres de la famille ou proche					
<u>Examen médical particulier</u> Suivi FIV/PMA/AMP Suivi ALD					
<u>Evènement familial heureux</u> congé de naissance					
congé paternité					
mariage/pacs parents ou fratrie					
<u>Rendez-vous médical</u> (à prendre en dehors du temps de travail). un rdv médical pour convenances personnelles peut être accordé sans traitement					
<u>Autre</u> (Préciser) – joindre un courrier motivant la demande et un justificatif.					

* pour les enseignants en postes partagés, préciser l'école ou les écoles concernées par la durée de l'absence

N.B. L'octroi d'une autorisation d'absence ne préjuge pas de la mise à disposition d'un moyen de remplacement.

Lorsqu'une autorisation d'absence est accordée sans traitement, l'absence est également décomptée de l'ancienneté générale de service (AGS).

L'ENSEIGNANT : Le/...../.....	Signature :	LE DIRECTEUR : Le/...../.....	Signature
		Organisation du service :	
		☐ demande de remplaçant	
		☐ répartition des élèves dans les autres classes	
		☐ autre :	

Partie réservée à la DSDEN

PROPOSITION de l'IEN : ☐ Accord avec traitement ☐ Accord sans traitement ☐ Refus	Signature :	DECISION DU DASEN : ☐ Accord avec traitement ☐ Accord sans traitement ☐ Refus	Signature :
OBSERVATIONS :		OBSERVATIONS :	