

Service mutualisé de gestion
individuelle et financière des
personnels enseignants du
1er degré public

7 rue Dupanloup
74040 ANNECY CEDEX



MES CONTACTS AUPRES

DE L'ADMINISTRATION

J'utilise uniquement ma messagerie académique pour
communiquer avec mon administration

Je consulte le PIA pour toutes les informations académiques :
<https://pia.ac-grenoble.fr>

SERVICE MUTUALISE DE GESTION INDIVIDUELLE ET FINANCIERE (SEMGIF)

Rattaché à la DSDEN de Haute-Savoie

A contacter pour toutes les questions relatives à ma rémunération, mes indemnités (supplément familial de traitement, remboursement des frais de transport, indemnités liées à l'affectation) et mon dossier administratif (changement d'adresse, situation familiale, changement de RIB, etc.)

Adresse générique à utiliser selon mon nom de famille :

semgif07A1@ac-grenoble.fr – de AA*** à GRANG***

semgif07A2@ac-grenoble.fr – de GRANI*** à ZZ***

Contractuels et contractuels alternants : semgif-contractuels@ac-grenoble.fr

Pour consulter mes documents de rémunération et de pension, je me connecte à mon ENSAP (espace numérique sécurisé de l'agent public) : <https://ensap.gouv.fr/web/accueilnonconnecte>

Pour formuler une première demande de supplément familial de traitement, je me connecte à COLIBRIS – rubrique « Démarches communes » et je complète le formulaire.

SERVICE DE GESTION COLLECTIVE – ARDECHE

Rattaché à votre DSDEN du département d'affectation

A contacter pour toutes les questions relatives aux thèmes suivants :

- Affectation, mutation interdépartementale et départementale, temps partiel, détachement, disponibilité, congé parental, congé de formation : ce.dsden07-mouvement@ac-grenoble.fr
- Campagne d'avancement d'échelon, changement de grade, rendez-vous de carrière, cumul d'activité, congé de présence parentale, affaires médicales, compte personnel de formation : ce.dsden07-p1@ac-grenoble.fr
- Formation continue : ce.dsden07-diper-fc@ac-grenoble.fr
- Remplacement : ce.dsden07-replacement1d@ac-grenoble.fr

CIRCONSCRIPTION

Rattachée à votre DSDEN du département d'affectation

A contacter pour toutes les questions relatives à :

- mes absences (arrêts de travail, accidents de service, maternité....)
- mes demandes de congés (autorisation spéciale d'absence, congé de présence parentale, congé parental, ...)
- mes demandes de rendez-vous avec l'IEN
- toute autre demande éventuelle devant passer par la voie hiérarchique pour mise en relation avec le service de la DSDEN concernée

SERVICE DES PENSIONS

Rattaché au Rectorat de Grenoble

A contacter pour toutes les questions relatives à ma retraite (à partir de 53 ans) : ce.dipera-pension-validation@ac-grenoble.fr
Le service des retraites de l'Etat est également une source d'informations : <https://retraitesdeletat.gouv.fr/>

DIVISION DES SYSTEMES D'INFORMATION

Pour toute assistance sur ma messagerie professionnelle et mes applications disponibles sur ARENA, je fais un ticket d'assistance sur le PIA.