

DPE
Réf N° 2025-1151
Affaire suivie par : Anne Gauquelin
Tél. : 04 76 74 70 98
Mél : ce.dpe-congeformation@ac-grenoble.fr

Grenoble, le 15 décembre 2025

Le recteur de l'académie

Rectorat de Grenoble
7 place Bir-Hakeim CS 81065
38021 Grenoble Cedex 1

à

Madame, Messieurs les directeurs académiques
des services de l'Éducation nationale

Mesdames et messieurs
Les chefs des établissements publics

Mesdames et messieurs les directeurs de CIO et
psychologues de l'Éducation nationale
exerçant les fonctions de directeur de CIO

Mesdames et messieurs les chefs de service

Objet : Demande de congé formation professionnelle des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation titulaires et contractuels du second degré - Année scolaire 2026-2027

Références :

[Code général de la fonction publique](#)

[Décret n°2007-1470 du 15 octobre 2007 modifié \(titulaires\)](#)

[Décret n°2007-1942 du 26 décembre 2007 modifié \(contractuels\)](#)

Le congé formation permet aux personnels de s'engager dans des actions de leur choix afin de parfaire leur formation professionnelle et/ou personnelle, de s'adapter à un nouvel emploi, de préparer une promotion, ou encore d'entreprendre un changement de métier dans le cadre d'une reconversion.

L'attribution des congés formation pour l'année scolaire 2026-2027 est déterminée sur la base de la masse salariale de chaque corps : les moyens consacrés au congé formation représentent 0.20 % de la masse salariale, conformément aux dispositions de l'article 27 du décret n°2007-1470 du 15 octobre 2007. La répartition de la masse salariale de chaque corps est déterminée en fonction de sa population et de ses effectifs.

Les modalités d'attribution s'appuient sur un barème constitué de quatre critères :

- l'ancienneté de service (échelon) ;
- la prise en compte de l'ensemble des demandes antérieures et d'une bonification majorée au-delà de la 5^{ème} demande afin de prioriser les demandes réitérées même si elles ne sont pas successives ;
- la prise en compte de la qualité de bénéficiaire de l'obligation d'emploi ;
- la prise en compte d'une situation de reconversion et une bonification accordée par la direction des ressources humaines. Les agents concernés sont invités à prendre attache auprès d'un conseiller ressources humaines de proximité sur [la plateforme de rendez-vous RH](#).

J'attire votre attention sur les points suivants :

- en cas de renoncement suite à la notification de l'attribution du congé formation, les points de bonification accordés au titre des précédentes demandes seront considérés comme utilisés. La bonification des demandes antérieures sera donc réinitialisée.

- La demande de congé formation est accordée pour 1 année avec l'**obligation** de rester au service de l'Etat à l'expiration de ce congé, pendant une période d'une durée égale au triple de celle pendant laquelle l'**indemnité mensuelle forfaitaire est versée** et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de non-respect de cet engagement.
- Le congé formation étant accordé pour une seule année, il ne pourra pas être suivi d'une demande de disponibilité sur autorisation. Cette disposition est donc à prendre en compte dans le choix de la formation.

La procédure est dématérialisée pour tous **les personnels titulaires**. Ils accèderont au suivi de leur dossier par [le portail académique de demandes en ligne](#) tout au long de son instruction et pourront ainsi :

- formuler leur demande ;
- être informés de l'avancement de leur dossier, et lors d'un éventuel rejet, d'en connaître immédiatement le motif ;
- accéder, durant la période d'affichage au barème déterminé par les services et en demander, le cas échéant, la rectification ;
- prendre connaissance de la décision proposée dans l'attente de l'avis consultatif de la CAPA. Le refus d'un congé formation ne fait pas l'objet d'un recours individuel.

Après acceptation de la demande, puis après avis consultatif de la CAPA, un arrêté leur sera adressé par voie hiérarchique.

Les personnels contractuels formuleront leur demande au moyen du formulaire décrit en annexe 1.

Calendrier :

Dates	Actes de gestion
Du lundi 12 janvier au lundi 02 février 2026	Saisie des demandes de congés de formation professionnelle par les personnels Aucune demande ni aucune pièce complémentaire ne seront acceptées au-delà du 02 février 2026
Du mardi 03 février au vendredi 20 février 2026	Instruction des dossiers par la DPE
Du lundi 09 mars au lundi 23 mars 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Période d'affichage de barème des dossiers recevables - Période de demande de rectification de barème Aucune demande de rectification de barème ne sera acceptée au-delà du 23 mars 2026
Mardi 31 mars 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Affichage des résultats - Notification des décisions d'obtention - Transmission des informations relatives à l'octroi des congés formation aux agents contractuels
Mardi 21 avril 2026	Date limite de dépôt du coupon réponse dans Colibris daté, signé et visé par le chef d'établissement
Mai 2026	Transmission des arrêtés de congé formation

Afin de vous accompagner dans votre démarche, vous trouverez ci-joint :

- l'organisation du congé formation (Fiche technique n°1)
- les conditions de recevabilité des demandes (Fiche technique n°2)
- les droits et obligations de l'agent en congé formation (Fiche technique n°3)
- les modalités d'octroi (Fiche technique n°4)
- un formulaire de demande de congé formation réservée aux seuls agents contractuels (Annexe1)
- un formulaire de demande spécifique de congé réservée aux personnels admissibles à un concours du 1^{er} ou 2nd degré (Annexe 2)

Je vous prie de bien vouloir porter l'ensemble de ces informations à la connaissance des personnels placés sous votre autorité et de les inviter à vous informer de leur candidature.

Mes services se tiennent à votre disposition pour toute information complémentaire.

Signée le 15/12/2025 par Mme Céline Blanchard,
Secrétaire générale adjointe,
Directrice des ressources humaines

Conforme à l'original, disponible sur demande

Pièces jointes :

Fiche technique n°1 : Organisation du congé formation

Fiche technique n°2 : Conditions de recevabilité des demandes

Fiche technique n°3 : Droits et obligations de l'agent en congé formation

Fiche technique n°4 : Modalités d'octroi et barème

Annexe 1 : Formulaire de demande de congé formation réservé exclusivement aux agents contractuels

Annexe 2 : Demande spécifique de congé réservée aux personnels admissibles à un concours du 1^{er} ou du 2nd degré