

**Unités pédagogiques pour élèves allophones arrivants  
UPE2A**

**PROFIL DU POSTE :**

La mise en place d'UPE2A (Unités pédagogiques pour élèves allophones arrivants) s'appuie sur les dispositions de la circulaire ministérielle n° 2012-141 du-10-2012 (BO n° 37 du 11 octobre 2012).

Dans le cadre du projet d'accueil et de suivi de la scolarisation des élèves allophones dans le 1er degré, l'enseignant en UPE2A enseigne auprès d'élèves EANA (Élèves Allophones Nouvellement Arrivés).

Le poste est ouvert à un (e) enseignant (e) du 1<sup>er</sup> degré, titulaire de la certification complémentaire en français langue seconde (FLS) ; à défaut connaissance en didactique et pédagogie souhaitées en français langue étrangère (FLE) et FLS ou d'un certificat équivalent. Placé (e) sous l'autorité de l'IEN de la circonscription de Narbonne 1 l'enseignant (e) interviendra à la fois dans son école de rattachement (école élémentaire Mathieu Peyronne-Narbonne), mais également dans d'autres écoles aux alentours de cette ville accueillant des élèves allophones.

**MISSIONS :**

- Concourir à la mise en œuvre des objectifs définis par la circulaire 2012-141 en matière de scolarisation des élèves allophones nouvellement arrivés.
- Evaluer les connaissances et les compétences des élèves allophones nouvellement arrivés (EANA) et proposer un premier parcours de scolarisation dans le système éducatif français.
- Assurer avec le directeur/la directrice de l'école la liaison avec les familles, les associations et les autres organismes référents.
- Assurer l'enseignement du français oral et écrit pour tout élève allophone, peu ou pas scolarisé antérieurement dans son pays d'origine
- Travailler avec l'équipe d'école pour une scolarisation de l'élève EANA en UPE2A et en classe ordinaire, dans le respect des horaires d'enseignement du 1er degré et avec une souplesse d'organisation.
- Concevoir, adapter et mettre en œuvre l'emploi du temps de chaque élève en fonction de l'évaluation de ses compétences.
- Organiser les réunions de concertation en interne avec l'équipe pédagogique.
- Planifier les rencontres avec les familles.
- Travailler en collaboration avec les équipes pédagogiques en tant que personne-ressource en mesure d'adapter les situations d'apprentissage.
- Organiser des co-interventions et des séances d'observation avec les enseignants de classe ordinaire qui accueillent des EANA.
- Travailler en lien étroit avec le CASNAV

**CONNAISSANCES, CAPACITES ET COMPETENCES MOBILISABLES :**

- Connaissances des problématiques du parcours des élèves allophones nouvellement arrivés (EANA).
- Connaissances en didactique et pédagogie du français langue seconde et du français langue étrangère.
- Connaissances des méthodes de français langue étrangère et de français langue seconde.
- Être capable de s'adapter à un public qui n'a pas les habitudes scolaires françaises.
- Être disponible, à l'écoute et être capable de s'adapter.
- Aptitudes au travail en équipe.
- Connaissances des publics scolaires divers.
- Capacités organisationnelles.
- Capacités à travailler avec des partenaires.
- Faire preuve de curiosité intellectuelle et d'ouverture d'esprit (connaissance des cultures).
- Avoir si possible une expérience dans l'accueil et la scolarisation des élèves allophones.
- Être titulaire d'une certification complémentaire FLS

**INFORMATIONS :**

Les enseignants qui souhaitent postuler sur ce poste doivent transmettre la fiche de candidature complétée accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation au plus tard **le 20 mars 2026 (10h)** à leur IEN de circonscription avec copie à l'adresse : [ce.dsden11-mouvement@ac-montpellier.fr](mailto:ce.dsden11-mouvement@ac-montpellier.fr)

Les candidats seront reçus en entretien.

Les candidats seront informés individuellement de l'issue de la campagne d'entretiens.

Contact : 04 34 42 91 26

**FICHE DE CANDIDATURE**

Nom – Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse personnelle

.....

Téléphone/mail :

Affectation durant l'année scolaire 2025-2026 :

TITRES : .....

Partie réservée à l'administration :

**Avis de l'IEEN :**

Date :

Nom : ..... Prénom : .....

Visa / Cachet :

**Avis de la commission :**

Date :

Noms/Prénoms/signatures des membres de la commission :