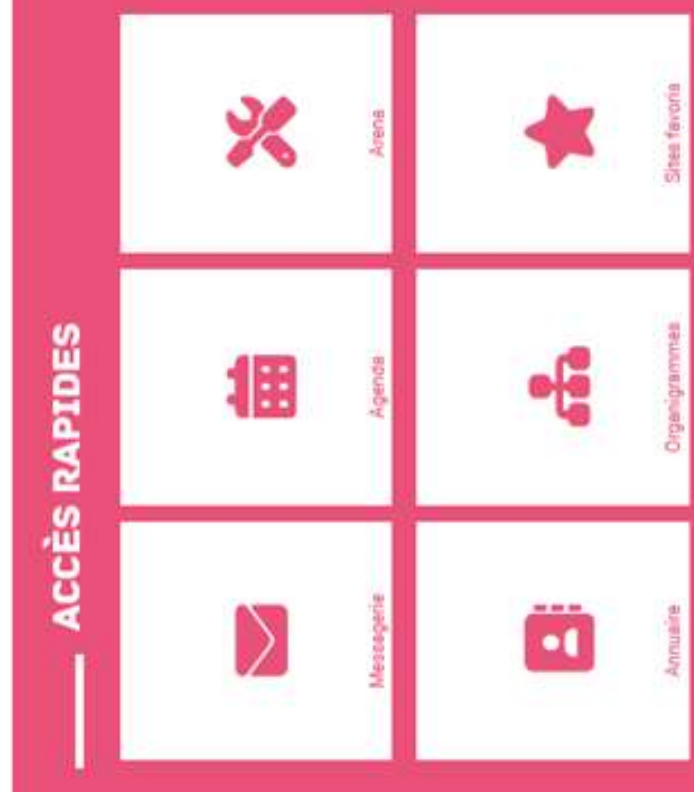




Comment se connecter à Colibris ?

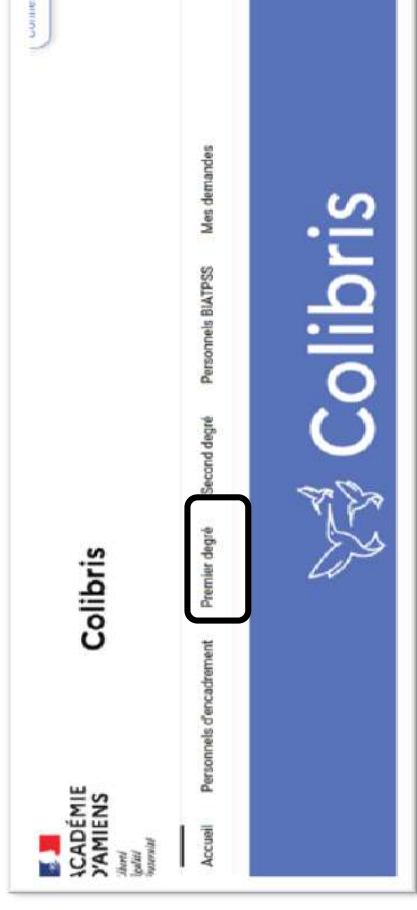
1. <https://intranet.ac-amiens.fr>

2. Applications métiers (Arena)




2

- 3. Pilotage académique > Colibris • 4. Colibris > premier degré
 - Portail des démarches



- 5.  RH - 1D Public - MVT IntraDept80 - Demande bonifications et collecte PJ

- 6. Informations personnelles



**ACADÉMIE
D'AMIENS**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Colibris

Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS Mes demandes

PRESTATIONS SOCIALES


[RH - Demande de remboursement forfaitaire de cotisation PSC en santé](#)

FORMATION

RH

MUTATIONS

[RH-1D-PU-02-Demande d'EXEAT](#)
[RH_ID_60_Demande_EXEAT](#)
[RH-1D Public - MVT IntraDept80 - Demande bonifications et collecte PJ](#)



1 2 3 4 5 6
Voire situation

RH - 1D PUBLIC - MVT INTRADEPT80 - DEMANDE BONIFICATIONS ET COLLECTE PJ

Civilité *
** Choisissez ** ▼

Prénom *

Nom *

Courriel académique *

Affectation principale *
08C9999J Direction des services départementaux de l'éducation nationale de la Somme 80001 AMIENS CEDEX 1

TPD/PRO - Affectation à titre définitif ou provisoire *
 TPD
 PRO

7. Liste des bonifications:



1 2 3 4 5
Bonification(s)

RH - 1D PUBLIC - MVT INTRADEPT80 - DEMANDE BONIFICATIONS ET COLLECTE PJ

Bonification dans le cadre d'un rapprochement de conjoint

Bonification dans le cadre d'un rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe dans l'intérêt de l'enfant

Bonification dans la situation de parent isolé

Bonification médicale, sociale ou exceptionnelle

Les enseignants ou conjoint/enfant bénéficiant d'une notification de décision RQTH ou de la CDAPH

Ancienneté de poste en ASH à titre provisoire (hors délégation rectoriale)

Faisant fonction de directeur

Précédent

Suivant

Abandonner

8. Demande Bonification dans le cadre d'un rapprochement de conjoint:

RH - 1D PUBLIC - MVT INTRADEPT80 - DEMANDE BONIFICATIONS ET COLLECTE PJ

Bonification dans le cadre d'un rapprochement de conjoint

Ville professionnelle du conjoint *

amiens

Nombre d'enfant(s) de moins de 18 ans aux 31/08/2024 *

2

Joindre la ou les pièce(s) justificative(s).

- 9. Demande Bonification dans le cadre d'un rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe dans l'intérêt de l'enfant:

Bonification dans le cadre d'un rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe dans l'intérêt de l'enfant



Commune de domiciliation de l'enfant *

amiens

Nombre d'enfant(s) de moins de 18 ans aux 31/08/2024 *

3

- 10. Demande Bonification dans situation de parent isolé:

Bonification dans la situation de parent isolé



Nombre d'enfant(s) de moins de 18 ans aux 31/08/2024 *

3


Joindre la ou les pièces justificatives.

Joindre la ou les pièces justificatives

11. Demande Bonification médicale, sociale ou exceptionnelle:

RH - 1D PUBLIC - MVT INTRADEPT80 - DEMANDE BONIFICATIONS ET COLLECTE PJ

BONIFICATION MÉDICALE, SOCIALE OU EXCEPTIONNELLE

 Conformément à la circulaire, veuillez envoyer les documents sous pli confidentiel.

Bonification *

- Médicale
- Sociale
- Exceptionnelle

J'ai bien pris connaissance et je m'engage à envoyer les documents au service du personnel enseignant *

Précédent

Suivant

Abandonner

Se référer à la circulaire.

12. Demande Bonification enseignant conjoint/ enfant bénéficiant d'une notification RQTH de la CDAPH:

RH - 1D PUBLIC - MVT INTRADEPT80 - DEMANDE BONIFICATIONS ET COLLECTE PJ

PIÈCES JOINTES BONIFICATION ENSEIGNANTS OU CONJOINT/ENFANT BÉNÉFICIAIRE D'UNE NOTIFICATION DE DÉCISION RQTH O LA CDAPH

Pièce justificative *

Images ou PDF / 5 Mo max.



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Pièce justificative

Images ou PDF / 5 Mo max.

Joindre la ou les pièce(s) justificative(s).

13. Demande Bonification faisant fonction de directeur:

Faisant fonction de directeur 

[Précédent](#) [Suivant](#) [Abandonner](#)

14. Demande Bonification ancienneté de poste en ASH à titre provisoire (Hors délégations rectorale - CAPPEI):

RH - ID PUBLIC - MVT INTRADEPT80 - DEMANDE BONIFICATIONS ET COLLECTE PJ

PIÈCES JOINTES BONIFICATION ANCIENNETÉ DE POSTE EN ASH À TITRE PROVISOIRE (HORS DÉLÉGATION RECTORALE - CAPPEI)

Pièce justificative *
Images ou PDF / 5Mo max.



Déposez un fichier ou cliquez pour en sélectionner un.

Pièce justificative
Images ou PDF / 5Mo max.

Accompagner votre demande d'un document mentionnant la liste des postes occupés.

15. Synthèse de votre dossier et de la demande:



1 2 3 4 5

Validation

RH - 10 PUBLIC - MVT INTRADEPT80 - DEMANDE DONIFICATIONS ET COLLECTE RQ

✓ Vérifiez le contenu du formulaire puis cliquez sur « Valider ».

VOTRE SITUATION

Civilité

M.

Prénom

Nom

Courriel académique

@ac-amiens.fr

Affectation principale

0809999J Direction des services départementaux de l'éducation nationale de la Somme 80001 AMIENS CEDEX 1

TPD/PRO - Affectation à titre définitif ou provisoire

TPD

DONIFICATION(8)

Bonification dans le cadre d'un rapprochement de conjoint

Bonification dans le cadre d'un rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe dans l'intérêt de l'enfant

Bonification dans la situation de parent isolé

Bonification médicale, sociale ou exceptionnelle

Les enseignants ou conjoint/enfant bénéficiant d'une notification de décision RQTH ou de la CDAPH

Ancienneté de poste en ASH à titre provisoire (hors délégation rectoriale)

Faisant fonction de directeur

Précédent

Valider

Abandonner

[Vérifier et valider afin que la demande soit enregistrée.](#)