



CE QUE JE DOIS FAIRE

1. **Relevé de températures** à l'arrivée et 2 ou 3 heures plus tard
2. Je contacte **le responsable mairie et mon IEN** pour demander la fermeture ou à défaut un aménagement de l'accueil des élèves (voir modèle courrier joint)
3. Je prends toutes les mesures nécessaires pour **préserver la santé** des personnels et des élèves dans l'attente d'une réponse.



4. Si pas de solutions satisfaisantes permettant d'assurer l'accueil en toute sécurité de tous les usagers de l'école (élèves, agent mairie, enseignant) **j'informe les familles** des conditions d'accueil des élèves ce qui leur laissera la possibilité de les mettre à l'école ou pas.
5. **Je remplis une fiche SST** (depuis septembre 2025 version dématérialisée par l'application PGR en me connectant à mon profil Esterel).

Concernant les personnels vulnérables ils doivent se signaler auprès de l'administration et du médecin de prévention (possibilité de bénéficier d'aménagement voire d'autorisation d'absence).