

Poste : Chargé(e) de communication / animateur(trice) de réseaux sociaux et de communautés numériques

Intitulé recruteur : Rectorat de Lyon

Organisme de rattachement : Ministère de l'éducation nationale

Localisation : Rectorat de l'académie de Lyon – 92, rue de Marseille – 69007 Lyon

Date de l'annonce : 14/09/2026

Date de disponibilité	Catégorie	Statut du poste
	A	Contractuel ou titulaire

Domaine fonctionnel	Emploi Type

Intitulé : Chargé(e) de communication / animateur(trice) de réseaux sociaux et de communautés numériques

Descriptif de l'employeur : Au sein de la région académique Auvergne Rhône Alpes, l'Académie de Lyon s'étend sur les départements de l'Ain, de la Loire et du Rhône. Elle compte 625 000 élèves répartis dans 2 147 écoles, 313 collèges et 204 lycées, lycées professionnels et établissements régionaux d'enseignement adapté (EREA). Avec près de 60 000 agents, dont 45 000 enseignants, l'académie de Lyon est le premier employeur de son territoire.

Elle offre des opportunités de métiers et de parcours diversifiés : professeurs des écoles, professeurs en collèges et lycées, conseillers principaux d'éducation (CPE), assistants d'éducation (AED), accompagnants des élèves en situation de handicap (AESH) et autres personnels en établissements scolaires, services académiques et départementaux (personnels administratifs, techniques, médico-sociaux, de jeunesse et sports et d'encadrement).

Service d'affectation : Cabinet de madame la rectrice de la région académique Auvergne-Rhône-Alpes, rectrice de l'académie de Lyon, chancelière des universités / Service communication.

Au sein du cabinet de madame la rectrice, le service communication est composé :

- d'une directrice de la communication, responsable des relations presse ;
- d'un adjoint à la directrice de la communication ;
- d'un chargé de communication 360° ;
- d'un webmestre.

Description du poste :

- Assurer la réalisation opérationnelle des projets de communication et gérer des dossiers sous le contrôle de la directrice et de son adjoint ;
- Assurer les publications sur les réseaux sociaux et le site internet de l'académie ;
- Ecrire les éléments de langage pour madame la rectrice en lien avec les demandes presse ;
- Rédiger les supports de communication 360° ;
- Maintenir une veille média (panorama de presse) et une veille des réseaux sociaux pour informer madame la rectrice autant que de besoin durant la journée avec des horaires décalés (arrivée tardive et départ tardif) et évaluer l'efficacité des contenus publiés ;
- Accompagner madame la rectrice dans certains de ses déplacements pour en assurer le reportage

Profil du candidat :

- Niveau Master II ou formation supérieure en communication (grande école, école de communication et/ou de journalisme) ; Compétences appliquées en communication.
- Profil institutionnel et polyvalent ;
- Une formation aux outils pourra être assurée *in situ*

Compétences attendues :

- Vous êtes capable de travailler en équipe pour la mise en œuvre opérationnelle de la stratégie de communication ;
- Vous animez des sites institutionnels avec rigueur et pertinence et maîtrisez les spécificités de l'écriture web ;
- Vous maîtrisez les réseaux sociaux et vous avez une aisance rédactionnelle avérée ;
- Vous aimez aussi pouvoir aller sur le terrain, aux côtés de madame la rectrice et/ou auprès du personnel et des élèves ;
- Vous êtes capable, le cas échéant, d'être en position de conseil en communication auprès de madame la rectrice.

Conditions particulières d'exercice :

- Loyauté, fiabilité et discrétion ;
- Réactivité, disponibilité et polyvalence ;
- Aisance relationnelle ;
- Sens du Service public ;
- Respect des délais et sens des priorités.

Modalités de candidature :

Le dossier doit être constitué d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, et du dernier arrêté de promotion pour les agents titulaires de la fonction publique.

Service : Cabinet de madame la rectrice – service communication

Date de disponibilité : 1^{er} octobre 2026

Personne à contacter : Sandrine Bret, directrice de la communication (sandrine.bret@ac-lyon.fr)
avec en copie l'adresse mail : dircab@ac-lyon.fr)